

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «Микрокредитная компания Карпе дием»



Л.Н. Филатьева
Л.Н. Филатьева

15 января 2019 года

Рекомендации и требования к обращениям получателей финансовых услуг

ООО «Микрокредитная организация Карпе дием» информирует получателей финансовых услуг о требованиях и рекомендациях к содержанию обращения, установленных пунктами 7 и 8 статьи 18 Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России, Протокол от 22.06.2017 № КФНП-22):

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЩЕНИЯ:

Обращение получателя финансовой услуги должно содержать:

- в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение;
- в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом, полное наименование и место нахождения юридического лица, а также подпись уполномоченного представителя юридического лица.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ В ОБРАЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ (ПРИ ИХ НАЛИЧИИ):

В обращение получателя финансовой услуги рекомендуется включать следующую информацию и документы (при их наличии):

- номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и ООО «Микрокредитная компания Карпе дием»;
- изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника ООО «Микрокредитная компания Карпе дием», действия (бездействие) которого обжалуются;
- иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.